

Energieverbrauch 1.2

Die Erfassung und Auswertung erfolgt mit einem Excelprogramm.

Alle Funktionen werden über das Menüformular gesteuert.

Beim Start des Programmes wird in der Exceltabelle die Spalte für den Eintrag des aktuellen Tages selektiert. Die Eingabe des Zählerstandes für die tägliche Erfassung kann über das Eingabefeld „Zählerstand“ im Formular oder direkt in der Tabelle vorgenommen werden.

Die Übergabe des Tageswertes aus dem Formular in die Tabelle erfolgt mit dem Button „1.2.3“ (täglich).

Werden Zählerstände nur in beliebigen sporadischen Abständen erfasst, muss der Wert in jedem Fall in das Eingabefeld „Zählerstand“ eingetragen werden.

Die Übergabe dieses Wertes erfolgt mit dem Button „2.5.9“ (sporadisch). Nur wenn die Übergabe des sporadischen Wertes mit dem Button „2.5.9“ ausgeführt wird, erfolgt die korrekte Berechnung des Verbrauches.

Über den Button „Formeln“ kann man wieder alle Formeln für die tägliche Verbrauchserfassung eintragen lassen, falls man wieder von sporadischer auf tägliche Erfassung umstellen möchte. Dabei werden alle sporadisch berechneten Verbrauchswerte gelöscht.

Im oberen Bereich des Menüs wird der kWh-Wert des jeweiligen Tages angezeigt. Mit dem Spin-Links/Rechts-Regler können die Zählerstände tagesweise abgerufen werden. Der aktuelle Monatsverbrauchswert erscheint rechts von der Jahreszahl. Mit dem daneben liegenden Spin-Links/Rechts-Regler kann das jeweilige Jahrestabellenblatt aufgerufen werden. Durch Anklicken des aktuellen Monatsverbrauchswertes (grünes Anzeigefeld) wird das Jahresverbrauchdiagramm dargestellt.

Im Monatsübersichtsbereich werden die gesamten kWh- Monatswerte des jeweiligen Jahres angezeigt. Durch Anklicken des entsprechenden Monatswertes wird das dazugehörige Diagramm aufgerufen.

Über den Button „V.“ erfolgt die die Anzeige der Seitenvorschau. Der Button mit dem Pfeilsymbol nach unten erweitert das Menü um die Anzeige der Jahresverbrauchswerte und um zusätzliche Funktionen. Das Anklicken des Jahreswertes ruft das Jahresverbrauchdiagramm auf.



Der Button „Reset“ beendet die Diagrammansicht.

Das jeweils letzte Kalenderjahrtabellenblatt lässt sich über den Button „Jahr löschen“ entfernen.

Der Button wird erst aktiviert, wenn das letzte Blatt selektiert wurde. Für das Anlegen eines neuen Jahresblattes dient der Button „Neues Jahr“. Auch dieser wird erst aktiviert, wenn das letzte Blatt ausgewählt wurde.

Sind alle Jahrestabellenblätter bis auf eins gelöscht, kann durch Eingabe einer Jahreszahl neben dem Button „N.Start-Jahr“ ein neues Startjahr erzeugt werden.

Die entsprechenden Kalenderdaten mit farbigen formatierten Sonnabenden und Sonntagen werden automatisch angelegt

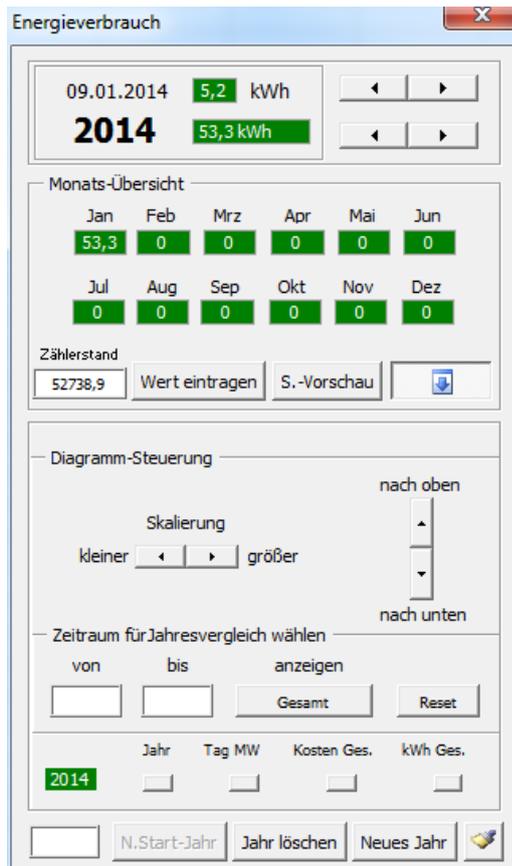
Eine besondere Funktion wird mit dem rechts unten vorhandenen Button (Besensymbol) aufgerufen. Für Tage der Abwesenheit z.B. Urlaub o.ä. werden automatisch die Mittelwerte der entsprechenden Anzahl Tage berechnet und eingetragen.

Nach Anklicken des Buttons erscheint ein kleines Menü. Als erstes ist in der Tabelle die Zelle des zuletzt abgelesenen Datums auszuwählen. Bei gedrückter Control-Taste ist dann die Datumszelle des Tages der Wiedererfassung zu selektieren.

Die Tage der Abwesenheit werden danach sofort mit den berechneten Mittelwerten ausgefüllt.

Das funktioniert auch über 2 Monate.

Über den Button „Diagramm-Auswahl“ wird im Formular die Diagrammsteuerung angezeigt.



Damit können verschiedene Diagramme über Kosten und Verbrauch für das jeweilige Jahr oder über mehrere Jahre angezeigt werden. Jedes Diagramm lässt sich skalieren und in der Position verschieben.

Alle Angaben und Kostenpositionen des jeweiligen Energieanbieters werden auf dem Blatt "Daten" in den weiß markierten Zellen vorgenommen.

Auf dem Tabellenblatt „Übersicht“ sind keine Eintragungen zu machen. Hier werden nur berechnete Werte angezeigt.